

GEODIS Logistics Deutschland GmbH

- Zeit für neue Perspektiven -

Die GEODIS Logistics Deutschland GmbH gehört zur global agierenden SNCF Gruppe mit über 50.000 Mitarbeitern. Die Transport- und Logistiksparte SNCF GEODIS, Nr. 1 in Frankreich, ist als einer der führenden Logistikexperten Europas mit Tochtergesellschaften weltweit vertreten. Für unsere Kunden im High-Tech, Food- und Markenartikelbereich optimieren wir durch den Einsatz modernsten Equipments für Lagerungs-, Transport- und Informationsmanagement erfolgreich logistische Prozesse.

Für unser neues Distributionszentrum in **Mainz Bodenheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Teamleiter/in Administration

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Aufbau der Strukturen zur Auftragsabwicklung auf Basis definierter Prozesse / Tools
- Kundenbetreuung, Reklamationsbearbeitung
- Führung des Customer Service Teams
- Bedarfsgerechte Personalplanung und Organisation benötigter Ressourcen
- Erstellung von Kundenreports, KPI-Monitoring
- Sicherstellung und kontinuierliche Verbesserung aller Prozessabläufe
- Versandsteuerung

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Logistik / Customer Service
- Selbständige, verantwortungsbewusste und organisierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches Auftreten auch in belastungsintensiven Situationen
- MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse IT-gesteuerter Logistiksysteme sind von Vorteil
- Englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)

Wir bieten qualifizierten Mitarbeitern gute Entwicklungs- und Verdienstmöglichkeiten sowie alle Vorteile eines Großunternehmens.

Sofern Sie sich angesprochen fühlen und in einem erfolgreichen, expandierenden Logistikunternehmen mitarbeiten möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** bitte an:

bewerbungen@geodis.de

GEODIS Logistics Deutschland GmbH

Personalabteilung
Colmarer Straße 11
D-60528 Frankfurt-Niederrad

Bitte bestätigen Sie uns im Rahmen Ihres Anschreibens, dass Ihre Bewerbungsunterlagen mindestens 6 Monate von uns aufbewahrt werden dürfen.